

**ZARZĄDZENIE Nr 134/B/16**  
**Burmistrza Jaworzyny Śląskiej**  
**z dnia 28 września 2016 r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Ogłoszenie, o którym mowa w §1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej oraz na stronie internetowej gminy [www.jaworzyna.net](http://www.jaworzyna.net).

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

  
Grzegorz Grzegorzewicz

## **Burmistrz Jaworzyny Śląskiej**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych gminy  
w 2016 roku**

### **I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

#### **1. Konkurs na zadanie**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój w zakresie umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów, rozgrywek i turniejów sportowych, w szczególności w takich dyscyplinach jak: tenis stołowy, szachy oraz piłka nożna na terenie wiejskim. Zarządzanie urządzeniami i obiektami sportowymi na wsiach, poprzez ich bieżące utrzymanie, rozbudowę, remonty i konserwację.

**Proponowana kwota dotacji wynosi 28 000 zł (w roku 2015 dotacja wynosiła 145 000 zł)**

**Łącznie środki finansowe przeznaczone na realizację zadań: 28 000,00 zł**

### **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),

3) uchwały Nr XIII/4/16 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 28.01.2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,

2. Forma realizacji zadania: wsparcie.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

4. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku, dotacja może zostać udzielona po zaktualizowaniu warunków realizacji zadania w części dotyczącej opisu poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

### **III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadania realizowane będą w okresie od 1 listopada 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Jaworzyna Śląska,
- posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
- posiadanie szczegółowego programu realizacji zadania,
- zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
- prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.

3. Burmistrz zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania.

#### **Środki finansowe przyznane organizacji mogą być przeznaczone na:**

1. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. drobny sprzęt, stroje, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia pomieszczeń, materiałów promocyjnych).
2. Koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent.
4. Koszty administracyjne zadania: koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa w części dotyczącej realizacji zadania (umowa z osobą fizyczną lub prawną).
5. Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media, gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie, wywóz śmieci itp.).
6. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

#### **Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:**

1. Zakup nieruchomości, wydatki inwestycyjne, remonty i adaptację pomieszczeń.
2. Zakup środków trwałych, chyba że wymaga tego specyfika zadania.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych.

5. Pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
6. Zapłatę podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT).
7. Kary (w tym związane z nieprzestrzeganiem regulaminów i zasad rozgrywek) i mandaty.
8. Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.

#### **IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy wysłać pocztą (liczy się data wpływu) lub złożyć osobiście w zaklejonych kopertach oznaczonych wyłącznie (bez pieczęci organizacji/institucji) napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn.: (tytuł zadania)”, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, ul. Wolności 9, pok. nr 1, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ogłoszenia konkursu tj. do **20.10.2016** r. do godz. **15:30**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

3. Do oferty należy dołączyć również:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż na 30 dni przed złożeniem oferty,
- oświadczenie czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
- oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i na ubezpieczenie społeczne,
- oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach.

4. Ofertę wraz z załącznikami muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczęci imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

#### **V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty złożone po terminie, na innym formularzu niż wymagany nie będą rozpatrywane.

3. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 10 dni, licząc od upływu terminu na składanie ofert.

4. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku braku lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty komisja może wezwać organizację do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania w tej sprawie.

6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Jaworzyny Śląskiej w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.

7. Od decyzji Burmistrza Jaworzyny Śląskiej nie przysługuje odwołanie.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

Burmistrz Jaworzyny Śląskiej zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu w całości lub w części,
- 2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

**BURMISTRZ**

*Grzegorz Grzegorzewicz*